

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Fakulta informatiky a informačných technológií

Metodika k priebehu formálnych stretnutí

Tím sixPack

Bc. Jozef Blažíček

Bc. Ján Ďurica

Bc. Jakub Chalachán

Bc. Matúš Ivanoc

Bc. Maryna Kovalenko

Bc. Miloš Štefčák

Vedúci projektu: Ing. Ivan Kapustík

Predmet: Tímový projekt I

Ročník: 2016/2017

Obsah

1. Základné informácie.....	1
2. Priebeh stretnutia.....	1

Táto metodika popisuje spôsob ako sa prebiehajú formálne stretnutia tímu sixPack počas práce nad tímovým projektom v akad. roku 2016/2017.

1. Základné informácie

- Dátum - deň, kedy sa stretnutie konalo.
- Miestnosť - miestnosť, v ktorej sa stretnutie uskutočnilo
- Čas - znázorňuje dĺžku stretnutia, začiatok a koniec stretnutia.
- Zapisovateľ - člen tímu, ktorý vytváral zápis z daného stretnutia.
- Prítomní - členovia tímu, ktorí sa zúčastnili daného stretnutia.

2. Priebeh stretnutia

Stretnutie začína o 11:00, v miestnosti 4.20 tým, že zapisovateľ kontroluje stav úloh z minulého stretnutia a následne hlavný projektový manažér prechádza stanovené úlohy aktívneho šprintu a zisťuje aký pokrok spravil tím počas týždňa.

Členovia krátko povedia v akom stave sú úlohy, nad ktorými aktuálne pracujú. V prípade problémov s riešením úlohy, resp. vzniku nejasnosti začína sa diskusia členov tímu s cieľom nájdenia riešenia problému, resp. navrhnutia spôsobov ako sa podobným problém vyhnúť v budúcnosti.

Ak žiadne problémy nie sú diskutuje sa o aktuálnych úlohách, a spôsoby ich riešenia. V prípade že všetko je vyriešené, táto časť končí. Ak stretnutie sa uskutočňuje na prelome šprintov aktuálny Scrum Master zhodnotí aktuálny šprint. Následne prebehne diskusia o danom šprinte, zhodnotia sa jeho výsledky, zosumarizuje sa práca a progres tímu v riešení stanoveného zadania, navrhnu sa spôsoby zlepšenia ďalších šprintov. Môžu byť navrhnuté základne úlohy na ďalší šprint.

Zapisovateľ doplní stanovené úlohy do zápisnice a na konci stretnutia ich pošle do HipChatu, aby manažér plánovania čo najskôr pridala nové úlohy do JIRY, s tým že na náročnosti jednotlivých úloh sa dohodne celý tím. V prípade potreby prebieha hlasovanie. Po stanovení úloh, ich ohodnotení a prípadnej diskusii môže byť formálne stretnutie ukončené.

Vypracovala: Maryna Kovalenko
Upravoval: Ján Ďurica